

**ZARZĄDZENIE NR 166/26**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 27 marca 2026 r.**

**w sprawie wyznaczenia Koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Wyznaczam Panią **Aleksandrę Bartnik** - Głównego Specjalistę w Biurze Obsługi Urzędu na Koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin.

**§ 2.** Do zadań Koordynatora, o którym mowa w § 1 należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 285/23 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Szczecin.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**